

Sprawozdanie z wykonania planu działalności w Sądzie Rejonowym w Opolu Lubelskim za rok 2012

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	95%	92,3%	<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości spraw „starych” we wszystkich kategoriach spraw Sprawowanie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzaniem uzasadnień przez sędziów Przeprowadzanie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów i analizy pracy sędziów Analiza sprawozdań miesięcznych z zakresu spraw „starych” obrazujących liczbę tych spraw przypadających na każdego sędziego w wydziale Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i urzędniczych Monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem Utrzymanie wysokiej jakości świadczonych usług poprzez realizację zasad zawartych w kodeksie etycznym jednostki Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej Dążenie do poprawy standardów organizacyjno-kadrowych w sądach powszechnych (sędzia-asystent-sekretarz) 	<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości spraw „starych” we wszystkich kategoriach spraw Sprawowanie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzaniem uzasadnień przez sędziów Przeprowadzanie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów i analizy pracy sędziów Analiza sprawozdań miesięcznych z zakresu spraw „starych” obrazujących liczbę tych spraw przypadających na każdego sędziego w wydziale Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i urzędniczych Monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem Utrzymanie wysokiej jakości świadczonych usług poprzez realizację zasad zawartych w kodeksie etycznym jednostki Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej Dążenie do poprawy standardów organizacyjno-kadrowych w sądach powszechnych (sędzia-asystent-sekretarz)
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych ogółem)	0,02	0,02		
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i rodzinnych (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych i rejestrowych) w miesiącach	3	2,5		
		Liczba spraw załatwionych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat sędziowski	1063	949		

2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej	Liczba spraw (wniosków) załatwionych przez wydział wieczysto księgowy w przeliczeniu na 1 etat orzecznicy	5000	5525	1. Usprawnienie obywatelom dostępu do sądu 2. Usprawnienie punktu obsługi interesantów 3. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej 4. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje) 5. Działania informacyjne nt funkcjonowania sądu (strona internetowa sądu, dystrybucja poradników i broszur informacyjnych) 6. Zwiększenie skuteczności wykonywania kary ograniczenia wolności i grzywny poprzez poszerzenie współpracy kuratorów z sekcją wykonywania orzeczeń sądowych	1. Usprawnienie obywatelom dostępu do sądu 2. Usprawnienie punktu obsługi interesantów 3. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej 4. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje) 5. Działania informacyjne nt funkcjonowania sądu (strona internetowa sądu, dystrybucja poradników i broszur informacyjnych) 6. Zwiększenie skuteczności wykonywania kary ograniczenia wolności i grzywny poprzez poszerzenie współpracy kuratorów z sekcją wykonywania orzeczeń sądowych
		Centrala Informacji – wnioski	5000	2229		
		Wskaźnik ilości spraw w których zarządzono wykonanie kary zastępczej	10,9	6,7		
		Ilość złożonych wniosków przez kuratorów o karę zastępczą dla Kow	50	61		
		Liczba skarg na sekretariat wydziałów	0	0		

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A) — **NIE DOTYCZY**

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie) - **NIE DOTYCZY**

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

(należy opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim w 2012r. zrealizował zaplanowane cele. Wystąpiła jednak różnica w planowanych i osiągniętych wartościach mierników w zakresie wskaźnika opanowania wpływu, liczby spraw załatwionych przez sądy przypadających na jeden etat, liczby ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych. Wpływ na taki stan rzeczy miał niepełny stan zatrudnienia kadry orzeczniczej spowodowany delegowaniem sędziego do orzekania w Sądzie Okręgowym w Lublinie, jak również wakatem na stanowisku sędziego. W odniesieniu do liczby ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych plan został ustalony w oparciu o rok 2011, zaś w 2012r. wpłynęło 2229 spraw i wszystkie zostały załatwione.

Pozostałe mierniki zostały osiągnięte.

PREZES SĄDU REJONOWEGO

Dyrektor Sądu Okręgowego w Lublinie
poważniony do wykonywania obowiązków
Dyrektora Sądu Rejonowego w Kraśniku

Marzena Goleń

Halina Skikiewicza

Kraśnik, dnia 26 marca 2013r.
(miejsce, data)

(podpis kierownika jednostki)